

PRÉ-REQUIS :

Aucun pré-requis n'est exigé pour cette formation



Programme de formation

Mise à jour le 03/05/2025

PROGRAMME DE FORMATION

LA GESTION DE PROJET

Une formation stratégique 35 heures



PUBLICS :



8 PARTICIPANTS /
SESSIONS

- Personnes en charge de gestion de projet : *chef(fe) d'entreprise, chef(fe) de projet, responsable partenariat*
- Toutes personnes en gestion de projet souhaitant acquérir les méthodes de performance



MODALITÉS

- Formation en **présentiel**
- Durée : **5 jours soit 35 heures**
- Tarif : **3500€ HT**



06 59 85 19 37

laure@ayoni.fr

<https://www.ayoni.fr>

AYONI – 8 rue René Cassin 17000 La Rochelle

Siret : 823 315 759 00022 – Naf : 7022Z – NDA : 75170301617

AYONI
ACADEMY

MODALITÉS D'ACCÈS

Accessibilité et prise en charge des publics

Notre organisme de formation accorde une importance essentielle à l'accueil de toute personne souhaitant se former. Nous veillons à ce que chacun puisse accéder à nos formations dans les meilleures conditions.

L'ensemble de nos formateurs est sensibilisé à l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Chaque formation peut, si nécessaire, faire l'objet d'adaptations pédagogiques, organisationnelles ou matérielles.

Pour toute demande spécifique liée à une situation de handicap, vous pouvez contacter notre référente handicap :

 laure@ayoni.fr ou via le formulaire de contact disponible sur notre site.

Elle réalisera avec vous une analyse individualisée de vos besoins et définira les conditions d'accessibilité les plus adaptées à votre situation

Procédure d'inscription

Les inscriptions sont accessibles directement depuis les pages de nos formations. Lorsque des sessions sont ouvertes, vous pouvez effectuer une pré-inscription en ligne.

Cette pré-inscription est suivie d'un entretien téléphonique permettant d'évaluer vos besoins et de vérifier l'adéquation de la formation avec votre projet.

Si aucune session n'est ouverte, vous pouvez formuler votre demande via le formulaire de contact de notre site. Nous reviendrons vers vous afin de vous proposer les modalités adaptées.

Délais d'accès à la formation

Le délai moyen entre la demande d'inscription et l'entrée en formation est de 45 jours.

Lieu de formation

Les formations en présentiel peuvent se dérouler :

- au sein de votre structure,
- ou
- dans des salles de formation dédiées.

Le lieu exact sera précisé dans le devis, puis confirmé dans la convention de formation établie avec vous ou votre structure.

Les formations peuvent aussi se dérouler en distanciel. Un lien visioconférence vous sera communiqué 7 jours avant la formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Vidéo-projection : présentation des contenus via supports visuels.

Mise à disposition des outils numériques dédiés.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de séquences théoriques, échanges interactifs, ateliers pratiques et mises en situation.



MOYENS TECHNIQUES

Supports de formation : documents, fiches outils et ressources complémentaires remis aux apprenants.

L'objectif de cette formation est de permettre aux participants de **structurer, planifier, suivre et piloter efficacement un projet** en utilisant Jira de manière opérationnelle, de la création du projet jusqu'au suivi des livrables et indicateurs.



MODULE 1 : INTRODUCTION INITIATION À LA GESTION DE PROJET

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :

Analyser les pratiques existantes dans son organisation pour repérer les freins et leviers de réussite.



MODULE 2 : MÉTHODOLOGIES LE PROCESS ET ÉTAPES CLÉS DE LA GESTION DE PROJET

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :

Identifier les étapes de la gestion de projet et les éléments clés de la méthodologie Agile.



MODULE 3 : STRATÉGIE OUTILS DIGITAUX OPÉRATIONNELS

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :

- Créer et prioriser les tickets, user stories, épics et sprints (Jira Agile).
- Configurer un projet dans Jira en fonction du contexte et des besoins.



MODULE 4 : PERFORMANCES CRÉATION DES INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCES, CALCULS, ANALYSES

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :

- Planifier et visualiser les workflows (Kanban, Scrum) pour un suivi optimal.
- Suivre et analyser les indicateurs de performance dans Jira



MODULE 5 : CONCLUSION PRÉSENTATION DES AMÉLIORATIONS À METTRE EN PLACE

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :

- Optimiser la collaboration des équipes grâce aux fonctionnalités avancées de Jira

PROGRAMME DE 35 HEURES

MODULE 1

INTRODUCTION

PRÉSENTATION DES ÉTAPES CLÉS

Les usages de l'apprenant

Prise de connaissance des outils utilisés et des acquis en gestion de projet



PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

Etat des lieux de la volonté d'amélioration des méthodologies Compréhension des difficultés et des succès rencontrés lors des expériences de l'apprenant.

CONTENU DU MODULE

ÉTAT DES LIEUX

Échange avec l'apprenant sur ses connaissances de la gestion de projet.
Compréhension des habitudes instaurées.
Analyses des bonnes et mauvaises pratiques

DÉFINITION DE LA GESTION DE PROJET

Définition, conceptualisation, enjeux
Quelles sont les étapes clés de la gestion de projet ?



MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Listing des actions déjà menées
- À refaire et à éviter



MODULE 2

MÉTHODOLOGIE

LES PRATIQUES

Les principes utiles à la bonne gestion d'un projet



PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Process clés

CONTENU DU MODULE

PROCESS

Définition des 7 étapes clés de la gestion de projet
Les documents importants et nécessaires avant lancement
Mise en place d'une équipe
Risques et problèmes selon contexte

MASTERPLAN

Quelle est la vision du projet ? Les axes ? Les échéances ?
Quelles sont les tâches? compétences requises ?



MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Mise en pratique
- Création d'un Masterplan
- Création de compte JIRA
- Méthodes Kanban, Agiles , Pert



MODULE 3

STRATÉGIE

PROCESS ET RESSOURCES

Outils utilisés pour gérer le suivi et l'avancée de son projet



PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Outils utilisés

CONTENU DU MODULE

INDIVIDUALISATION & AUTOMATISATION

Organisation et coordination des équipes
Mise en place d'un outil support
Engager et assigner les tâches par axes selon échéances, budgets etc..



OUTILS

Quels sont les outils indispensables ?
Comment automatiser les suivis des KPI ?
Mises en place du dispatch des tâches et alertes
Comment engager son équipe ?



MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Mise en pratique
- Kanban / JIRA

MODULE 4

PERFORMANCE

RÉSULTATS

Analyse des datas pour la création des indicateurs



PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Analyses des résultats

CONTENU DU MODULE

KPI

Définition des indicateurs de performance.
17 indicateurs et calculs pour analyser sa gestion de projet

OUTILS

Comment mesurer l'efficacité ?
Auprès de quelles parties prenantes ?



MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Mise en pratique des ratios

MODULE 5

CONCLUSION

MISE EN PLACE

Présentation des améliorations à mettre en place



PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Process

CONTENU DU MODULE

PROCESS

Description de A à Z du nouveau process
Synthèse des process améliorés



SYNTHÈSE

Analyse des actions sur l'optimisation du temps et
gestion équipe
Usage des KPIs selon les étapes du process
Ratios utilisés et choisis



MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- QCM

... Laure VALENTIN

Expert en relation client, Formatrice & Consultante en entreprise en gestion de projet et stratégie humaine



Diplômée en 2009 d'un Master 2 en management des entreprises et commerce international de l'Ecole de Management de Lyon

EXPERTISE :

- 15 années d'expertise en création d'entreprise dans le digital, dans le tourisme et l'économie circulaire.
- animation pendant 2 années des FOAD pour la formation certifiante de consultant numérique. (400 personnes accompagnées usage numérique)
- accompagnement et formation de plus de 80 porteurs de projets sur les ODD ONU au sein de structures telles que les associations de quartiers auprès de publics NEETs, l'Université de la Rochelle le pôle CONEXUS auprès d'universitaires (Bac+3 à Bac +5).

RÔLE :

- animation de la formation à distance, en présentiel sur l'idéation, la création de structure, la relation client, le prototypage et le lancement d'entreprise.