

## PRÉ-REQUIS :

Aucun pré-requis n'est exigé pour cette formation



# Programme de formation

Mise à jour le 03/05/2025

## PROGRAMME DE FORMATION

### LA GESTION DE PROJET

Une formation stratégique 35 heures



## PUBLICS :



**8 PARTICIPANTS /  
SESSIONS**

- Personnes en charge de gestion de projet : *chef(fe) d'entreprise, chef(fe) de projet, responsable partenariat*
- Toutes personnes en gestion de projet souhaitant acquérir les méthodes de performance



## MODALITÉS

- Formation en **présentiel**
- Durée : **5 jours soit 35 heures**
- Tarif : **3500€ HT**



06 59 85 19 37



laure@ayoni.fr



<https://www.ayoni.fr>



AYONI – 8 rue René Cassin 17000 La Rochelle

Siret : 823 315 759 00022 – Naf : 7022Z – NDA : 75170301617

**AYONI**  
**ACADEMY**

# MODALITÉS D'ACCÈS

## Accessibilité et prise en charge des publics

Notre organisme de formation accorde une importance essentielle à l'accueil de toute personne souhaitant se former. Nous veillons à ce que chacun puisse accéder à nos formations dans les meilleures conditions. L'ensemble de nos formateurs est sensibilisé à l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Chaque formation peut, si nécessaire, faire l'objet d'adaptations pédagogiques, organisationnelles ou matérielles.

Pour toute demande spécifique liée à une situation de handicap, vous pouvez contacter notre référente handicap :  
✉ [laure@ayoni.fr](mailto:laure@ayoni.fr) ou via le formulaire de contact disponible sur notre site.

Elle réalisera avec vous une analyse individualisée de vos besoins et définira les conditions d'accessibilité les plus adaptées à votre situation

## Procédure d'inscription

Les inscriptions sont accessibles directement depuis les pages de nos formations. Lorsque des sessions sont ouvertes, vous pouvez effectuer une pré-inscription en ligne.

Cette pré-inscription est suivie d'un entretien téléphonique permettant d'évaluer vos besoins et de vérifier l'adéquation de la formation avec votre projet.

Si aucune session n'est ouverte, vous pouvez formuler votre demande via le formulaire de contact de notre site. Nous reviendrons vers vous afin de vous proposer les modalités adaptées.

## Délais d'accès à la formation

Le délai moyen entre la demande d'inscription et l'entrée en formation est de 45 jours.

## Lieu de formation

Les formations en présentiel peuvent se dérouler :

- au sein de votre structure,
- ou
- dans des salles de formation dédiées.

Le lieu exact sera précisé dans le devis, puis confirmé dans la convention de formation établie avec vous ou votre structure.

Les formations peuvent aussi se dérouler en distanciel. Un lien visioconférence vous sera communiqué 7 jours avant la formation.



# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Vidéo-projection : présentation des contenus via supports visuels.

Mise à disposition des outils numériques dédiés.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de séquences théoriques, échanges interactifs, ateliers pratiques et mises en situation.



## MOYENS TECHNIQUES

Supports de formation : documents, fiches outils et ressources complémentaires remis aux apprenants.





L'objectif de cette formation est de permettre aux participants de **structurer, planifier, suivre et piloter efficacement un projet** en utilisant Jira de manière opérationnelle, de la création du projet jusqu'au suivi des livrables et indicateurs.



M.1

MODULE 1 : INTRODUCTION  
INITIATION À LA GESTION DE  
PROJET

**OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :**

Analyser les pratiques existantes dans son organisation pour repérer les freins et leviers de réussite.



M.2

MODULE 2 : MÉTHODOLOGIES  
LE PROCESS ET ÉTAPES CLÉS  
DE LA GESTION DE PROJET

**OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :**

Identifier les étapes de la gestion de projet et les éléments clés de la méthodologie Agile.



M.3

MODULE 3 : STRATEGIE  
OUTILS DIGITAUX  
OPÉRATIONNELS

**OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :**

- Créer et prioriser les tickets, user stories, épics et sprints (Jira Agile).
- Configurer un projet dans Jira en fonction du contexte et des besoins.



M.4

MODULE 4 : PERFORMANCES  
CRÉATION DES INDICATEURS  
CLÉS DE PERFORMANCES,  
CALCULS, ANALYSES

**OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :**

- Planifier et visualiser les workflows (Kanban, Scrum) pour un suivi optimal.
- Suivre et analyser les indicateurs de performance dans Jira



M.5

MODULE 5 : CONCLUSION  
PRÉSENTATION DES  
AMÉLIORATIONS À METTRE  
EN PLACE

**OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :**

- Optimiser la collaboration des équipes grâce aux fonctionnalités avancées de Jira

**PROGRAMME DE 35 HEURES**



# MODULE 1

## INTRODUCTION

### PRÉSENTATION DES ÉTAPES CLÉS

*Les usages de l'apprenant  
Prise de connaissance des outils utilisés et des  
acquis en gestion de projet*



#### PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

Etat des lieux de la volonté d'amélioration des méthodologies Compréhension des difficultés et des succès rencontrés lors des expériences de l'apprenant.

#### CONTENU DU MODULE



##### ÉTAT DES LIEUX

Échange avec l'apprenant sur ses connaissances de la gestion de projet.  
Compréhension des habitudes instaurées.  
Analyses des bonnes et mauvaises pratiques

##### DÉFINITION DE LA GESTION DE PROJET

Définition, conceptualisation, enjeux  
Quelles sont les étapes clés de la gestion de projet ?



#### MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Listing des actions déjà menées
- À refaire et à éviter

# MODULE 2

## MÉTHODOLOGIE

### LES PRATIQUES

*Les principes utiles à la bonne gestion d'un projet*



#### PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Process clés

#### CONTENU DU MODULE



##### PROCESS

Définition des 7 étapes clés de la gestion de projet  
Les documents importants et nécessaires avant lancement

Mise en place d'une équipe

Risques et problèmes selon contexte

##### MASTERPLAN

Quelle est la vision du projet ? Les axes ? Les échéances ?

Quelles sont les tâches? compétences requises ?



#### MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Mise en pratique
- Création d'un Masterplan
- Création de compte JIRA
- Méthodes Kanban, Agiles , Pert



## MODULE 3

# STRATÉGIE

### PROCESS ET RESSOURCES

*Outils utilisés pour gérer le suivi et l'avancée de son projet*



#### PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Outils utilisés

#### CONTENU DU MODULE



#### INDIVIDUALISATION & AUTOMATISATION

Organisation et coordination des équipes  
Mise en place d'un outil support  
Engager et assigner les tâches par axes selon échéances, budgets etc..

#### OUTILS

Quels sont les outils indispensables ?  
Comment automatiser les suivis des KPI ?  
Mises en place du dispatch des tâches et alertes  
Comment engager son équipe ?



#### MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Mise en pratique
- Kanban / JIRA

# MODULE 4

## PERFORMANCE

### RÉSULTATS

*Analyse des datas pour la création des indicateurs*



#### PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Analyses des résultats

#### CONTENU DU MODULE



##### KPI

Définition des indicateurs de performance.  
17 indicateurs et calculs pour analyser sa gestion de projet

##### OUTILS

Comment mesurer l'efficacité ?  
Auprès de quelles parties prenantes ?



#### MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- Mise en pratique des ratios



# MODULE 5

## CONCLUSION

### MISE EN PLACE

*Présentation des améliorations à mettre en place*



### PRISE DE CONNAISSANCE DES ACTIONS MENÉES

- Process

### CONTENU DU MODULE



#### PROCESS

Description de A à Z du nouveau process  
Synthèse des process améliorés

#### SYNTHÈSE

Analyse des actions sur l'optimisation du temps et gestion équipe  
Usage des KPIs selon les étapes du process  
Ratios utilisés et choisis



### MISE EN SITUATION DES ACTIONS À MENER

- QCM

# ... Laure VALENTIN

Experte en relation client, Formatrice & Consultante en entreprise en gestion de projet et stratégie humaine



*Diplômée en 2009 d'un Master 2 en management des entreprises et commerce international de l'Ecole de Management de Lyon*

## EXPERTISE :

- 15 années d'expertise en création d'entreprise dans le digital, dans le tourisme et l'économie circulaire.
- animation pendant 2 années des FOAD pour la formation certifiante de consultant numérique. (400 personnes accompagnées usage numérique)
- accompagnement et formation de plus de 80 porteurs de projets sur les ODD ONU au sein de structures telles que les associations de quartiers auprès de publics NEETs, l'Université de la Rochelle le pôle CONEXUS auprès d'universitaires (Bac+3 à Bac +5).

## RÔLE :

- animation de la formation à distance, en présentiel sur l'idéation, la création de structure, la relation client, le prototypage et le lancement d'entreprise.